\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Disgrifiad Swydd**

**Teitl y swydd:** Swyddog Polisi ac Ymchwil

**Cyflog:** Pwynt Graddfa'r NJC 23-25 £32,076 - £33,945

pro rata

**Oriau:** 21 awr yr wythnos

**Man Gwaith:**  Gweithio o bell gyda swyddfa yn Spark, Caerdydd

**Yn atebol i:** **Rheolwr Datblygu Busnes a Phartneriaethau**

**Cysylltiadau Allweddol:** Tîm Staff Anabledd Cymru, Bwrdd Cyfarwyddwyr Anabledd Cymru, Aelodau Anabledd Cymru, Rhanddeiliaid

**Contract:**  Contract parhaol

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Proffil amlinellol o’r swydd:**

* Sbarduno newid effeithiol mewn polisi cyhoeddus a dylanwadu ar lunwyr polisi allweddol drwy ddatblygu safbwyntiau polisi cadarn sy’n seiliedig ar dystiolaeth. Bydd y swydd hon yn integreiddio’r safbwyntiau polisi hyn â gweithgareddau dylanwadu, ymgyrchu a chyfathrebu strategol i hyrwyddo cenhadaeth, nodau ac amcanion Anabledd Cymru.

**Gofynion allweddol swydd y Swyddog Polisi ac Ymchwil**

* Datblygu ac ymchwilio i bapurau polisi a chynhyrchu adroddiadau i lywio ymgyrchoedd Anabledd Cymru a safbwyntiau polisi
* Casglu data, dylunio, dosbarthu a dadansoddi arolygon aelodau
* Cymryd rhan mewn ymgynghoriadau ac ymchwiliadau seneddol a’r llywodraeth ac ymateb iddynt
* Cynrychioli Anabledd Cymru ar grwpiau a rhwydweithiau rhanddeiliaid

**Cyfrifoldebau’r Swydd:**

**Polisi, Ymchwil a Rhwydweithiau**

* Datblygu atebion polisi credadwy sy’n seiliedig ar dystiolaeth a drafftio briffiau polisi mewnol ac allanol, datganiadau sefyllfa, adroddiadau a chyflwyniadau ymgynghori.
* Hyrwyddo Anabledd Cymru ymysg gwleidyddion, swyddogion yn y sector cyhoeddus, ymchwilwyr a chynllunwyr gwasanaethau yng Nghymru i sicrhau bod pobl allweddol sy’n gwneud penderfyniadau yn ystyried Anabledd Cymru fel yr arbenigwr ar hawliau anabledd, cydraddoldeb a byw’n annibynnol yng Nghymru.
* Monitro a gwerthuso deddfwriaeth a pholisi cyhoeddus perthnasol yn erbyn egwyddorion Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau Pobl Anabl (UNCRDP)
* Ymchwilio i anghenion pobl anabl wrth gyd-gynhyrchu gydag aelodau Anabledd Cymru a datblygu sylfaen dystiolaeth effeithiol gyda’r nod o fynd i’r afael â bylchau mewn polisi a darpariaeth gwasanaeth a llywio cynlluniau cynhyrchu incwm a chodi arian Anabledd Cymru
* Darparu’r Ysgrifenyddiaeth ar gyfer y Grŵp Trawsbleidiol ar Anabledd a phaneli perthnasol eraill yn ôl y gofyn
* Ysgrifennu a chynhyrchu deunyddiau polisi ac ymgyrchu
* Ymateb i ymholiadau gan y cyfryngau fel y bo’n briodol
* Cymryd rhan yn y gwaith o ddatblygu a chyflwyno cynadleddau, seminarau, gweithdai a hyfforddiant er mwyn ymgysylltu â rhanddeiliaid allweddol, datblygu a phrofi syniadau polisi a llywio'r ddadl ar bolisi cyhoeddus.

**Dyletswyddau Cyffredinol**

* Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill yn ôl y gofyn sy’n cyd-fynd â nodau’r swydd.

**Manyleb y Person**

**Rhaid i ddeiliad y swydd fod yn berson anabl**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| **Cymwysterau** |  |  |
| Gradd neu gymhwyster cyfatebol | H |  |
| **Profiad** |  |  |
| Profiad o ddatblygu polisi mewn amgylchedd cymhleth | H |  |
| Profiad o ysgrifennu dogfennau polisi o wahanol hyd ac ar gyfer amrywiaeth o gynulleidfaoedd | H |  |
| Profiad o lobïo, ymgyrchu a dylanwadu ar lefel llywodraeth ac ymgysylltu â phrosesau a rhwydweithiau gwleidyddol | H |  |
| Profiad perthnasol o weithio ar y cyd â phobl anabl a’u sefydliadau | H |  |
| Profiad o hwyluso amrywiaeth eang o randdeiliaid sy’n cyfrannu at ddatblygu polisi ac ymarfer da | H |  |
| Profiad o ddefnyddio technegau datblygu cymunedol/meithrin gallu | H |  |
| Profiad o ymgymryd â phrosiectau ymchwil a’u cyflawni | H |  |
| Profiad o gynhyrchu adroddiadau gwerthuso | H |  |
| Profiad blaenorol o weithio yn y Trydydd Sector |  | D |
|  | H |  |
| **Gwybodaeth** |  |  |
| Dealltwriaeth o’r broses wleidyddol a llunio polisïau yng Nghymru a dulliau ar gyfer dylanwadu ar newid | H |  |
| Dealltwriaeth o gydgynhyrchu fel dull o weithio ar y cyd ynglŷn â pholisi ac ymarfer | H |  |
| Gwybodaeth am weithio yn y Trydydd Sector a’r polisïau a’r gweithdrefnau cysylltiedig |  | D |
| **Sgiliau** |  |  |
| Gallu dadansoddi materion polisi cymhleth, nodi materion allweddol ar gyfer Anabledd Cymru a datblygu negeseuon ar gyfer dylanwadu ac ymgyrchu | H |  |
| Gallu cyfleu negeseuon polisi i amrywiaeth o gynulleidfaoedd drwy amrywiaeth o sianeli | H |  |
| Gallu cynllunio, rheoli a chyflawni prosiectau a mentrau | H |  |
| Gallu mabwysiadu agwedd hyblyg, ymroddedig a llawn cymhelliant at ddyletswyddau | H |  |
| Gallu meithrin perthnasoedd â rhanddeiliaid mewnol ac allanol | H |  |
| Gallu cymell eich hun a gweithio’n annibynnol pan fo angen | H |  |
| Gallu rheoli gofynion sy’n cystadlu â’i gilydd gyda sgiliau trefnu da | H |  |
| Gallu gweithio fel rhan o dîm ac ar eich liwt eich hun | H |  |
| Gallu gweithio o fewn amserlenni tynn | H |  |
| Gallu blaenoriaethu llwyth gwaith | H |  |
| Sgiliau Cymraeg |  | D |
| **Gwerthoedd/Ymrwymiad i'r pethau canlynol:** |  |  |
| Model Cymdeithasol o Anabledd | H |  |
| Cenhadaeth, nodau, amcanion a gwerthoedd Anabledd Cymru | H |  |
| Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol | H |  |
| Cymdeithas Gynhwysol | H |  |
| Pwysigrwydd diwylliannol y Gymraeg | H |  |
| Dull gweithio mewn tîm ar draws Anabledd Cymru | H |  |
| Arferion gweithio da, ee proffesiynoldeb, cyfrinachedd, prydlondeb, y gallu i addasu | H |  |
| Datblygiad proffesiynol parhaus | H |  |
| **Meini Prawf Cyffredinol** |  |  |
| Parodrwydd i deithio ledled Cymru a thu hwnt, a allai olygu aros dros nos yn unol â dyletswyddau’r swydd | H |  |